



# Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione  
L'Assessore

Selezione interna per titoli ed esami per l'accesso al livello economico iniziale della Categoria C dell'Amministrazione regionale.

VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;

VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro per il periodo 1998-2001, relativo al personale dell'Amministrazione e degli Enti strumentali della Regione;

RITENUTO di dover indire le selezioni interne di cui all'art. 77 del contratto medesimo;

VISTA la L.R. 8 luglio 2002 n° 11, concernente "Norme varie in materia di personale regionale e modifiche alla L.R. 13 novembre 1998 n° 31";

VISTO il proprio Decreto 31 marzo 2003 n° 335/P, con il quale è stato fissato il contingente dei posti per le selezioni interne per l'accesso alla Categoria C;

SENTITE le Organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.R.L.;

## DECRETA

Art. 1

### Selezione

E' bandita la selezione interna per titoli ed esami per 167 posti elevabili sino a 469 unità complessive del livello economico iniziale della Categoria C dell'Amministrazione regionale.

La selezione è riservata ai dipendenti del ruolo unico regionale, esclusi gli appartenenti al Corpo forestale e di vigilanza ambientale, che siano in servizio da almeno quattro anni alla data del 30 settembre 2001 corrispondente al novantesimo giorno successivo alla data di rideterminazione della dotazione organica, ai sensi dell'art. 77 del contratto collettivo regionale di lavoro.

Art. 2

### Requisiti di ammissione

I candidati cui è riservata la selezione, alla stessa data del 30 settembre 2001 devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. siano inquadrati nella Categoria B;



*Regione Autonoma della Sardegna*

2. siano in possesso del titolo della scuola dell'obbligo.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti previsti, da comunicarsi all'interessato.

### Art. 3

#### **Presentazione della domanda – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere presentata direttamente o fatta pervenire mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione e dovrà essere indirizzata all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione – Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale, Viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari. La domanda di partecipazione al concorso si considera prodotta in tempo utile, purché spedita entro il termine sopra indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il recapito presso cui si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- il possesso del titolo di studio, richiesto dall'art. 2 del bando di selezione, e la data in cui esso è stato conseguito; oppure il titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità;
- la Categoria di appartenenza e il livello economico di inquadramento all'interno della stessa (B2 o B3);
- l'indicazione di una sola Area professionale e dell'eventuale Sezione per la quale si intende concorrere, scelta tra quelle indicate nella tabella B allegata al presente bando;
- l'anzianità di servizio di cui al precedente art. 1, alla data del 30 settembre 2001, necessaria per la partecipazione al concorso in oggetto;
- l'eventuale possesso dei titoli di studio valutabili ai sensi dell'art. 4 del presente bando;
- l'eventuale abilitazione all'esercizio della professione, valutabile ai sensi dell'art. 4.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Non è richiesta l'autentica della firma apposta sulla domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



*Regione Autonoma della Sardegna*

Non si terrà conto delle domande presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

#### Art. 4

### **Svolgimento della selezione**

La selezione è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, finalizzata ad accertare il possesso delle attitudini e capacità necessarie per lo svolgimento delle attività richieste dalla posizione professionale per la quale si concorre.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti, così suddivisi:

- 12 punti per la prova scritta;
- 8 punti per i titoli.

Sono titoli valutabili, alla data del 30 settembre 2001;

- a) il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado, per non più di un diploma;
- b) l'anzianità di servizio comprensiva di quella prevista quale requisito di ammissione alle presenti selezioni;
- c) il livello economico posseduto all'interno della Categoria B;
- d) l'abilitazione all'esercizio della professione, purché attinente all'area professionale per cui si concorre.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice attribuendo:

- punti 2 per il diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- punti 0,40 per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi di servizio di cui al precedente punto b) per i primi 10 anni di servizio, e punti 0,10 per ogni ulteriore anno o frazione non inferiore a 6 mesi di servizio di cui al precedente punto b), fino ad un massimo di punti 5;
- punti 0,50 per l'inquadramento nel livello economico B3;
- punti 0,50 per l'abilitazione all'esercizio della professione.

#### Art. 5

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consiste nella soluzione, in 100 minuti, di 60 quesiti con risposta a scelta multipla estratti il giorno della prova alla presenza dei candidati, tra quelli contenuti nella raccolta di cui al successivo articolo: 40 quesiti sono uguali per tutti i candidati e vertono sulle materie di cui alla Tabella A; 20 quesiti vertono sulle materie relative alle Aree professionali e alle Sezioni indicate nella Tabella B.

L'attribuzione dei punteggi alle risposte date nel questionario è determinata nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta, punti 0,20 in aumento;
- per ciascuna risposta sbagliata, punti 0,04 in diminuzione;
- per ciascuna risposta non data o per più risposte al medesimo quesito, punti 0.



*Regione Autonoma della Sardegna*

Il punteggio complessivo della prova scritta è costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti nella correzione delle risposte del questionario. La correzione della prova scritta ha luogo subito dopo la scadenza del tempo assegnato per il suo svolgimento. I punteggi riportati dai concorrenti sono resi noti con affissione del relativo elenco nella sede ove si è svolto l'esame. La prova scritta è svolta con procedure idonee a garantire l'anonimato dei relativi elaborati in sede di valutazione.

La data e la sede della prova scritta è comunicata con successivo avviso, che sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima.

Art. 6

### **Raccolta di quesiti**

La Direzione Generale del Personale, avvalendosi di un organismo specializzato in tecniche di selezione di personale, definisce una raccolta formata da 400 quesiti relativi alle materie di cui alla Tabella A e 150 quesiti relativi alle materie di ciascuna Area o Sezione della Tabella B.

La raccolta è pubblicata in un'edizione straordinaria del Notiziario Ufficiale del personale regionale almeno 60 giorni prima del giorno di svolgimento della prova.

Art. 7

### **Formazione graduatoria**

La Commissione esaminatrice dopo la prova scritta assegna il punteggio di valutazione dei titoli. Ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio di cui al punto b) del precedente art. 4, la Commissione si avvarrà dei dati che verranno forniti dalla Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale.

L'esame si intende superato se il candidato ottiene nella prova scritta il punteggio di almeno 7/12.

La graduatoria, è formata dalla Commissione sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli alla votazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta.

Art. 8

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice è costituita da **3** componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati con successivo provvedimento.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale di Categoria D, nominato dal Direttore Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale.



*Regione Autonoma della Sardegna*

Art. 9

### **Approvazione ed efficacia della graduatoria**

Acquisiti gli atti, l'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, approva con proprio provvedimento la relativa graduatoria e dichiara i vincitori della selezione.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e, in caso di persistente parità, dalla maggiore età.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione; tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

### **Rapporto di lavoro**

Per i vincitori della selezione il trattamento giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro, nell'osservanza del contratto collettivo vigente, senza soluzione di continuità con il rapporto in essere.

Art. 11

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione.

Il presente Decreto è pubblicato, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Cagliari, 17 giugno 2003

L'ASSESSORE  
- On. Pietro Fois -



Regione Autonoma della Sardegna

## **TABELLA A**

### **QUESITI GENERALI**

- 1) Titolo I e IV della L.R. 13 novembre 1998 n° 31 concernente “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” e successive modificazioni;
- 2) Articoli da 1 a 7 della L.R. 7 gennaio 1977 n° 1 concernente “Norme sull’organizzazione amministrativa della Regione sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali” e successive modificazioni;
- 3) L.R. 15 luglio 1986 n° 47 concernente “Norme sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della regione Sarda”, come modificata dall’articolo 20 della L.R. 13 novembre 1998 n° 31 e dall’articolo 2 della L.R. 24 aprile 2001 n° 6;
- 4) Titolo I e II della L.R. 22 agosto 1990 n° 40 concernente “Norme sui rapporti tra i cittadini e l’Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell’attività amministrativa”;
- 5) Articoli 15, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 40, 41 dello Statuto regionale sardo approvato con Legge Costituzionale 26 febbraio 1948 n° 3 e successive modificazioni;
- 6) Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa: Capo I, Capo II (escluse le Sezioni II, III, V, VI e VIII), Capo III, Capo V e Capo VI del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445;



Regione Autonoma della Sardegna

## **TABELLA B**

### **QUESITI PER LE SINGOLE AREE PROFESSIONALI**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

- 1) Nozioni fondamentali di Diritto amministrativo;
- 2) Capo II e Capo III della L.R. 5 maggio 1983 n° 11 e successive modifiche;

#### **AREA TECNICA**

##### *SEZIONE PER LE INFRASTRUTTURE*

- 1) Nozioni fondamentali in materia di progettazione, direzione dei lavori, collaudo e responsabile unico del procedimento;
- 2) Normativa in materia di piani di sicurezza (D.L.vo 14 agosto 1996 n° 494 e successive modificazioni);
- 3) Nozioni fondamentali in materia di urbanistica;

##### *SEZIONE PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA*

- 1) Nozioni sulla regolamentazione comunitaria e regionale in materia di aiuti strutturali al settore agricolo;
- 2) Piano di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Decisione della Commissione Europea del 21 dicembre 2001 n° 4630);

##### *SEZIONE PER I SISTEMI INFORMATIVI*

- 1) Sistemi operativi;
- 2) Reti di computer;
- 3) Gestione delle Basi di dati e modello relazionale;
- 4) Internet e il Protocollo TCP/IP;

**NOTA:** qualora il candidato scelga l'Area tecnica, deve precisare la Sezione per la quale concorre

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA COMPILARE SU CARTA SEMPLICE**

**SELEZIONE INTERNA PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA C**

ALL'ASSESSORATO DEGLI AA.GG.,  
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
Direzione Generale di Organizzazione  
e Metodo e del Personale  
Servizio Concorsi, Assunzioni e Mobilità  
Viale Trieste, 190  
**09123 - CAGLIARI**

Il/la sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, in  
servizio presso l'Assessorato \_\_\_\_\_,  
Ufficio \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_ alla selezione per l'accesso  
al livello economico iniziale della Categoria C dell'Amministrazione regionale per 167 posti  
elevabili sino a 469.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false  
attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiara  
sotto la propria responsabilità di essere dipendente dell'Amministrazione regionale (matr.  
n. \_\_\_\_\_) in servizio, alla data del 30 settembre 2001 da non meno di 4 anni,  
inquadrate nella Categoria B, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, conseguito  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler concorrere per l'Area \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_\_\_ (2)

Il sottoscritto, ai fini della valutazione dei titoli, dichiara altresì sotto la propria  
responsabilità:

- a) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado  
\_\_\_\_\_ (3) conseguito nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrat\_ nel seguente livello economico della Categoria B: \_\_\_\_\_ (4);
- c) di essere in possesso della seguente abilitazione professionale:  
\_\_\_\_\_, conseguita a seguito di esame di abilitazione  
sostenuto in data \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello  
stesso.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_  
(non è richiesta l'autenticazione)

## NOTE

- (1) Cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili);
- (2) Indicare l'Area e/o la Sezione per cui si intende concorrere, tra quelle indicate nella Tabella B del bando;
- (3) Precisare il tipo di diploma (maturità classica, maturità scientifica, ragioneria...) e, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, specificare l'equipollenza a quello italiano;
- (4) Specificare se si è inquadrati nel livello economico B2 o B3;

*Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito telefonico: 070/6066026.*